کاربرگ 1/2 – الف (شاخص­هاي كمي)

ارزیابی رعايت نظم و انضباط درسي، کیفیت تدریس عضو هيأت علمي توسط مدير گروه

نیمسال ..... سال تحصیلی ......................

**نام و نام خانوادگی عضو هيأت علمي:** ............................................................................... **دانشکده:** .............................................................

**گروه آموزشی:** ....................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع شاخص** | **رديف** | **وزن شاخص** | **شاخص ارزيابي** | **بسيار خوب** | | | **خوب** | | | **متوسط** | | | **ضعيف** | | | **بسيار ضعيف** |
| **20** | **19** | **18** | **17** | **16** | **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** | **9** | **8يا كمتر** |
| **امور آموزشي** | 1 | **9** | **داشتن پشتکار و رعايت نظم در انجام امور آموزشي و مسئوليت­هاي محوله** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **9** | **رعايت سرفصل دروس مطابق با برنامه مصوب شوراي­عالي برنامه­ريزي يا كميته بازنگري سرفصل دروس دانشگاه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **9** | **حضور به موقع و كامل در كلاس درس مبتني بر گزارش اداره آموزش دانشكده و ...** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **9** | **همكاري كامل با مدير گروه درخصوص ارائه دروس و توزيع منطقي برنامه هفتگي و اختصاص ساعات تدريس مناسب در راستاي ارائه هر چه بهتر دروس با رعايت حد استاندارد كيفيت علمي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **9** | **تلاش و ابتكار برای ارتقای کیفیت علمی گروه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **9** | **رعايت تقويم آموزشي مصوب شوراي آموزشي دانشگاه (تشكيل به موقع كلاس درس از آغاز نيمسال تحصيلي تا پايان كلاسها، شركت فعال در برگزاري امتحانات، ثبت به موقع نمرات و ...)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **9** | **تخصيص ساعات مناسب و كافي جهت راهنمايي و مشاوره دانشجويان در مقاطع مختلف تحصيلي\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **رفتار اجتماعي** | 8 | **9** | **رفتار عضو هيأت علمي مبتني بر احترام متقابل و رعايت شئونات اخلاقي و اجتماعي در تعامل با ساير همكاران گروه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | **9** | **واكنش منطقي و معقول به پيشنهادها، انتقادها و ديدگاههاي همكاران گروه آموزشي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **رفتار كلي** | 10 | **19** | **در مجموع عضو هيأت علمي را چگونه ارزيابي مي­كنيد.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**قسمت زیر توسط مدیریت برنامه­ریزی، نظارت و ارزيابي تکمیل می­گردد.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الف) امتياز امور آموزشي** |  |  | **ب) امتياز رفتار اجتماعي** |  |
|  | | | | |
| **ج) امتياز رفتار كلي** |  |  | **د) ميانگين كل** |  |

**نام و نام خانوادگی مدیر گروه آموزشی**

**.................................................**

**\*گروههايي كه صرفا در مقطع كارشناسي فعالند، مشاوره و راهنمايي شامل رفع اشكال دروس و موارد آموزشي مي­باشد.**

**گروههايي كه صرفا در مقاطع تحصيلات تكميلي فعالند، مشاوره و راهنمايي شامل راهنمايي پايان نامه و موارد آموزشي مي­باشد.**

**گروههايي كه در كليه مقاطع فعالند مشاوره و راهنمايي شامل هر دو مورد فوق مي­باشد.**

**تاريخ تكميل ..../ ..../ ...13**

**مهر و امضاء**