

معیار	شاخص	مصدق/مصادیق	سطح عملکرد	وزن (%)	امتیاز مکتسبه (100-0)			امتیاز نهایی (وزن × امتیاز)		
					قابل قبول (33-0)	مطلوب (66-34)	عالی (100-67)			
اعضای هیأت علمی	تعداد اعضای هیأت علمی			13	نسبت جمع وزنی جمعیت اعضای هیأت علمی دانشکده (استاد با ضرب وزنی 5، دانشیار با ضرب وزنی 3، استادیار با ضرب وزنی 1، مربی با ضرب وزنی 0.5) به جمعیت کل اعضای هیأت علمی دانشکده					
	استاد	دانشیار	استادیار			مدعوین/مربی				
	آقا	خانم								
اعضای غیر هیأت علمی	تعداد اعضای غیر هیأت علمی			7(2/7)	نسبت جمع وزنی جمعیت اعضای غیر هیأت علمی دانشکده (رسمی با ضرب وزنی 3، پیمانی با ضرب وزنی 2، قراردادی با ضرب وزنی 1، شرکتهای با ضرب وزنی 0.5) به جمعیت کل اعضای غیر هیأت علمی دانشکده					
	رسمی	پیمانی	قراردادی			شرکتهای				
	آقا	خانم								
دانشجویی علمی	مدرک تحصیلی			17(4/17)	نسبت جمع وزنی جمعیت کارکنان با مقاطع تحصیلی مختلف (با ضرایب وزنی مقطع دکتری 3، کارشناسی ارشد 2، کارشناسی 1، فوق‌دیپلم 0.6، دیپلم و پایین تر 0.3) به جمعیت کارکنان دانشکده					
	دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی			دیپلم و پایین تر				
دانشجویی	تعداد دانشجویان بر اساس مقطع			17(4/17)	نسبت جمع وزنی جمعیت دانشجویان و رودی همان دوره/تعداد دانشجویان ارشد با ضرب وزنی 3، کارشناسی با ضرب وزنی 1، کاردانی با ضرب وزنی 0.5) به کل جمعیت دانشجویان دانشکده					
	دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی			کاردانی				
	تعداد دانشجویان بین المللی						نسبت جمع وزنی جمعیت دانشجویان بین المللی (دکتری با ضرب وزنی 5، کارشناسی ارشد با ضرب وزنی 3، کارشناسی با ضرب وزنی 1) و کل جمعیت دانشجویان دانشکده			
	دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی/کارشناسی							
	آقا	خانم								
	نرخ فارغ التحصیلی						نرخ ماندگاری = (تعداد کل دانشجویان ورودی همان دوره/تعداد دانشجویان فارغ التحصیل در یک دوره مشخص) × 100 - (دکتری با ضرب وزنی 5، کارشناسی ارشد با ضرب وزنی 3، کارشناسی با ضرب وزنی 1)			
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی/کارشناسی							
نرخ ماندگاری				نرخ ماندگاری = (تعداد کل دانشجویان ورودی همان سال/تعداد وزنی دانشجویان باقیمانده یا ثبت نام شده مجدد در سال بعد) × 100 - (دکتری با ضرب وزنی 5، کارشناسی ارشد با ضرب وزنی 3، کارشناسی با ضرب وزنی 1)						
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی/کارشناسی								
تعداد گروه های آموزشی فعال					نسبت تعداد گروه های آموزشی دانشکده به تعداد اعضای هیأت علمی					

معیار	شاخص	مصدق/مصادیق	سطح عملکرد	وزن (%)	امتیاز مکتسبه (100-0)			امتیاز نهایی (وزن × امتیاز)
					قابل قبول (33-0)	مطلوب (66-34)	عالی (100-67)	
ه های آموزشی		دانشکده		(>0.2: عالی)-(0.2: مصوب)-(<0.2: قابل قبول)	5/2			
	تعداد رشته/ گرایش تحصیلی فعال	نسبت تعداد رشته/گرایش های دانشکده به تعداد اعضاء هیات علمی دانشکده		(>0.33: عالی)-(0.33: مطلوب)-(<0.33: قابل قبول)				
امکانات و زیرساخت ها	آزمایشگاه ها/کارگاه ها (فعال) (مساحت)	بازاء هر دانشجو 6 متر مربع		(>0.17: عالی)-(0.17: مطلوب)-(<0.17: قابل قبول)	10/11			
	کلاس ها (مساحت)	بازاء هر دانشجو 2/5 متر مربع		(>0.4: عالی)-(0.4: مطلوب)-(<0.4: قابل قبول)				
	سایت های کامپیوتری (مساحت)	بازاء هر دانشجو 2 متر مربع		(>0.5: عالی)-(0.5: مطلوب)-(<0.5: قابل قبول)				
	کتابخانه، سالن مطالعه (مساحت)	بازاء هر دانشجو 1 متر مربع		(>1: عالی)-(1: مطلوب)-(<1: قابل قبول)				
	فضای سبز (مساحت)	سرانه فضای سبز = تعداد کل افراد (دانشجو + کارکنان + اعضاء هیات علمی) مساحت کل فضای سبز (مترمربع)	4 تا 6 متر مربع- 6 تا 8 مترمربع- بیش از 8 مترمربع					
	فضای رفاهی کارکنان (مساحت)	استراحت کارکنان، آبدارخانه، اتاق استتید، اتاق کارکنان، نمازخانه و ... (بازاء هر یک از کارکنان 2 متر مربع)		(>0.5: عالی)-(0.5: مطلوب)-(<0.5: قابل قبول)				
	خطوط تلفن، خطوط شبکه، نقاط دسترسی به شبکه های بیسیم(انتن بیسیم)		نسبت واقعی به استاندارد(انتن بیسیم: یک دستگاه بازاء 250 متر مربع- شبکه: 2 پورت برای هر اتاق- تلفن: حداقل یک تلفن برای هر اتاق)×100 (جمع نسبت ها)					
	آسانسور، بالابر		شاخص آسانسور=نسبت تعدادواقعی آسانسور به تعداد استاندارد آسانسور×100(بازاء هر 3000 متر مربع زیر بنا یک آسانسور)					
	تعداد فضای انجن ها و تشکلات (مساحت)	بازاء هر دانشجو 2 متر مربع		(>0.5: عالی)-(0.5: مطلوب)-(<0.5: قابل قبول)				
	مشاوره دانشجویی (مساحت)	بازاء هر دانشجو 2 متر مربع		(>0.5: عالی)-(0.5: مطلوب)-(<0.5: قابل قبول)				
سالن جلسات، همایش ها (مساحت)	بازاء هر دانشجو 1 متر مربع		(>1: عالی)-(1: مطلوب)-(<1: قابل قبول)					
معیار	ساختار و تشکیلات دانشکده	شفاف بودن نقش هر واحد و کاهش همپوشانی وظایف، بازنگری دوره ای ساختار بر اساس تغییر نیازها، رشد دانشکده و استانداردهای دانشکده(آموزشی، مالی، پژوهشی، اداری، بین الملل)	ساختار مستند و قابل فهم ولی نیازمند اصلاحات یا بازنگری-ساختار شفاف، متناسب با اهداف، بروز و مستند-ساختار جامع، متناسب، مستند، بروز و قابل دسترس برای تمام کارکنان					
	میزان برون سپاری فعالیت ها به بخش خصوصی	فضای سبز، خدمات، حمل و نقل، بوفه، انتشارات، پشتیبانی سیستم های کامپیوتری و شبکه، خوابگاه، طراحی و نگهداری وبسایت، ارزیابی کیفیت خدمات ارائه شده توسط بخش خصوصی و میزان رضایت کاربران	برون سپاری انجام شده ولی با نقص در نظارت یا کیفیت-برون سپاری مناسب، قراردادها مستند و نظارت دوره ای انجام می شود- برون سپاری جامع، با کیفیت بالا، شفاف و تحت نظارت مستمر					
	نرخ جذب دانشجو		نرخ جذب دانشجو= (ظرفیت یا تعداد کل دانشجویان/تعداد وزنی دانشجویان جدیدالورود ثبت نام شده)×100-(دکتری با ضریب وزنی 5، کارشناسی ارشد با ضریب وزنی 3، کارشناسی با ضریب وزنی 1)					

معیار	شاخص	مصدق/مصادیق	سطح عملکرد	وزن (%)	امتیاز مکتسبه (100-0)			امتیاز نهایی (وزن × امتیاز)
					قابل قبول (33-0)	مطلوب (66-34)	عالی (100-67)	
تعمیراتی	رصد اموال دانشکده	ثبت اموال، بروز رسانی سامانه، کنگناری، بازدید دوره ای، کنترل وضعیت اموال مستهلک، فرم تحویل اموال و بروز رسانی آن، وجود موزه اموال قدیمی، اصلاح اطلاعات اموال در صورت تغییر وضعیت، جابجایی یا تعمیرات	ثبت و نظارت نسبتاً منظم ولی با نقص در مستندسازی یا بهروز رسانی-ثبت کامل، نظارت دوره‌ای، مستندات بهروز و اقدامات حفاظتی مناسب-مدیریت جامع اموال، ثبت دقیق، نظارت مستمر و استفاده مؤثر برای برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری	9(6/9)				
	مستندسازی فرایندهای اجرایی و تصمیم‌ها	مستندسازی جلسات، تدوین شرح وظایف واحدها و کارکنان، برگزاری برنامه‌های فرهنگی، درخواست و خرید تجهیزات، نگهداری اموال، در دسترس بودن مستندات فرایندها	اکثر فرایندها و تصمیم‌ها مستند ولی دسترسی یا بهروز رسانی محدود-مستندسازی کامل، بهروز رسانی منظم و دسترسی مناسب-مستندسازی جامع، قابل دسترس، بهروز و قابل استفاده جهت نظارت و ارزیابی					
	شرح وظایف واحدها و مشاغل	تدوین و ابلاغ سند مشخص برای هر واحد شامل اهداف، وظایف کلان و مسئولیت‌ها، اطلاع‌رسانی کامل شرح وظایف به کارکنان و دسترسی آسان به مستندات، استفاده از شرح وظایف برای ارزیابی عملکرد، جلوگیری از همپوشانی و افزایش پاسخگویی	برخی وظایف مستندسازی شده اما ناقص یا بهروز نشده-بیشتر وظایف مستند ولی دسترسی یا پایش عملکرد محدود-تمامی وظایف مستند، اطلاع‌رسانی شده و پایش دوره‌ای انجام می‌شود					
ایمنی و انرژی	رعایت استانداردهای ایمنی و بهداشتی (آزمایشگاه‌ها و فضاهای عمومی) و وجود دستورالعمل‌های مربوطه	نصب تابلو شماره‌های امدادی در دانشکده، تمرین واکنش در برابر آتش‌سوزی یا زلزله، نصب تابلوهای هشدار و هشدار وجود هود و سیستم تهویه مناسب، الزام به استفاده از دستکش، عینک، روپوش، ماسک، تدوین و ابلاغ دستورالعمل‌ها برای آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌ها و فضاهای عمومی، بازرسی دوره‌ای، رفع نواقص، گزارش‌دهی و اعمال اصلاحات به موقع	دستورالعمل موجود، رعایت استانداردها در برخی فضاها ولی با نقص-دستورالعمل کامل، رعایت استانداردها در بیشتر فضاها، بازرسی‌های منظم-دستورالعمل‌ها جامع، رعایت کامل استانداردها، آموزش مستمر و پایش فعال					
	مدیریت پسماند، برنامه‌های سبز	بازیافت کاغذ و مواد مصرفی اداری، ترویج دوچرخه‌سواری، تدوین برنامه جامع «دانشکده سبز»، توسعه فضای سبز دانشکده، جمع‌آوری پسماند الکترونیکی	تفکیک و بازیافت با رعایت برخی برنامه‌ها-اجرای منظم برنامه‌های مدیریت پسماند و اقدامات سبز-مدیریت جامع پسماند، بازیافت فعال، فرهنگ‌سازی محیط زیستی و برنامه‌های سبز پایدار	5(4/5)				
	آمار و هزینه‌های مصرف انرژی	وجود سیستم مستند برای ثبت دوره‌ای مصرف برق، آب، گاز و سایر منابع انرژی، استفاده از تجهیزات کم‌مصرف، بهینه‌سازی روشنایی، سیستم‌های سرمایش و گرمایش، ارائه گزارش مصرف انرژی و هزینه‌ها به مدیریت و سایر ذینفعان	ثبت مصرف و هزینه‌ها، اقدامات صرفه‌جویی محدود-ثبت و پایش کامل، اقدامات بهینه‌سازی، گزارش‌دهی منظم-مدیریت جامع و مستمر مصرف و هزینه‌ها، صرفه‌جویی مؤثر و اطلاع‌رسانی کامل					
	پدافند غیرعامل و آمادگی در برابر حوادث غیرمترقبه و اقدامات مربوطه	پشتیبان‌گیری از اطلاعات، تعبیه خروج اضطراری، پله‌های فرار و مسیرهای تخلیه، محافظت از مخازن قابل اشتعال، تابلو برق، آسانسور، سیستم سرمایش، تعیین سطح دسترسی کارکنان به داده‌های حساس، تهیه نسخه پشتیبان از داده‌های آموزشی، پژوهشی و مالی	برنامه موجود، برخی آموزش‌ها و تجهیزات ولی با ضعف در اجرا یا نگهداری-برنامه کامل، آموزش‌های منظم، تجهیزات کافی و نگهداری مناسب-آمادگی کامل و مستمر، تجهیزات کافی، آموزش و مانورهای مکرر، هماهنگی با نهادهای ذیربط					
	درآمدهای دانشکده (دائمی، موقت)	درآمد قابل قبول ولی با تنوع کم یا ضعف در ثبت و گزارش‌دهی-درآمد پایدار و موقت با تنوع مناسب و ثبت شفاف-درآمد متنوع، پایدار، مستند، با اثرگذاری قابل توجه بر بودجه دانشکده	<...ریال...> -ریال					

معیار	شاخص	مصدق/مصادیق	سطح عملکرد	وزن (%)	امتیاز مکتسبه (100-0)			امتیاز نهایی (وزن × امتیاز)
					قابل قبول (33-0)	مطلوب (66-34)	عالی (100-67)	
مالی و درآمد	صرفه‌جویی‌های دانشکده (دائمی، موقت)	اقدامات مشخص اما بدون نظام پایش مستمر-اجرای منظم و مستند صرفه‌جویی‌ها در بخش‌های مختلف-نظام صرفه‌جویی ساختاری با نتایج مستمر و مشارکت گسترده	<...ریال...-ریال>	7(6/7)				
	درآمد آزمایشگاه‌ها/کارگاه‌ها و آزمایشگاه مرکزی	درآمد قابل قبول ولی ظرفیت بالقوه استفاده نشده-درآمد پایدار، خدمات متنوع و ثبت شفاف-درآمد مستمر، شفاف، متنوع و دارای همکاری فعال با صنعت و سازمان‌ها	<...ریال...-ریال>					
	توزیع عادلانه منابع و بودجه بین واحدها	ارزیابی سالانه توزیع منابع، ثبت و رصد نحوه تخصیص بودجه و تجهیزات، توزیع منصفانه تجهیزات آزمایشگاهی و اداری، تخصیص فضاهای آموزشی و آزمایشگاهی بر اساس تعداد دانشجو، عدالت در فرصت‌های مدیریتی، مشارکت مدیران گروه‌ها یا مسئولان واحدها در فرآیند تصمیم‌گیری بودجه‌ای، تدوین دستورالعمل یا معیار مشخص برای نحوه تخصیص بودجه بین واحدها	عدالت نسبی در تخصیص اما با ضعف در شفافیت یا اطلاع‌رسانی- توزیع منظم و عادلانه مستندات قابل پیگیری-نظام شفاف، مشارکتی و عادلانه در تخصیص منابع					
	مدیریت هزینه‌ها	کنترل خریدهای اداری و مصرفی، ثبت و مستندسازی هزینه‌ها، بهینه‌سازی استفاده از فضا، مدیریت تجهیزات و وسایل، صرفه‌جویی در چاپ و کپی، کاهش هزینه‌های تکراری، استفاده از منابع داخلی، کنترل مصارف اداری و انرژی، وجود برنامه متون برای هزینه‌کرد بودجه، تعیین اولویت‌ها بر اساس نیازهای واقعی دانشکده	رعایت بخشی از اصول مدیریت هزینه، ولی با ضعف در نظارت- کنترل مؤثر هزینه‌ها، رعایت صرفه‌جویی و گزارش‌دهی مناسب- مدیریت هوشمندانه، شفاف، قانون‌مند و کارآمد هزینه‌ها					
	تسویه حساب‌های مالی سالانه	به موقع انجام شدن تسویه‌گرننت‌ها، حساب‌های مالی دانشکده، تسویه کارپرداز دانشکده	انجام تسویه حساب با برخی مغایرت‌ها یا گزارش ناقص-تسویه حساب منظم، دقیق و در موعد مقرر-تسویه حساب دقیق، شفاف، بدون مغایرت و دارای تأیید امور مالی					
خدمات و تکریم ارباب رجوع	میزان خدمات عمومی برای مراجعان	آب‌سردکن، میز خدمت، استراحتگاه، تابلوها، بهداشت سرویس‌های بهداشتی، بوفه، واحد تکثیرات، واحد انتشارات	بیشتر خدمات فراهم است ولی کیفیت متوسط دارد-خدمات کامل و با کیفیت مناسب و قابل قبول-همه خدمات کامل، منظم، به‌روز و رضایت‌بخش	5(4/5)				
	وجود تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی کافی	کامپیوتر، اینترنت، چاپگر و ...	تجهیزات نسبتاً کافی و قابل استفاده با برخی نواقص-تجهیزات کافی، نسبتاً نو، با رضایت بالا از کاربران-تجهیزات کامل، به‌روز، در دسترس، و با بهره‌برداری مؤثر					
	سهولت در دیدار با مسئولین دانشکده برای پرسنل		دسترسی محدود و ناپیوسته-دسترسی متوسط، وجود برنامه ولی با ضعف در اجرا-دسترسی آسان، پاسخ‌گویی خوب و رفتار مناسب					
	وجود راهنمایی ارباب رجوع به چند زبان در راستای ارتباطات بین‌المللی	اتاق‌های اداری، کارکنان، سرویس‌های بهداشتی، فرآیندهای آموزشی	ارائه خدمات دو تا سه زبانه با کیفیت متوسط-خدمات چند زبانه با ترجمه مناسب و دسترسی نسبتاً آسان-راهنمایی کامل، چند زبانه، دقیق و در دسترس					
	فعالیت‌های تبلیغاتی برای معرفی دانشکده و به‌روزرسانی وبسایت دانشکده و تولید محتوا	فیلم، بروشور، کاتالوگ و ...	(محتوای متوسط، به‌روزرسانی گامیگام، ۲-۴ فعالیت در ماه)- (محتوای خوب، به‌روزرسانی منظم و کامل، ۵-۷ فعالیت در ماه)- (محتوای بسیار خوب و حرفه‌ای، به‌روزرسانی منظم، جامع و حرفه‌ای، بیش از ۷ فعالیت در ماه)					

معیار	شاخص	مصدق/مصادیق	سطح عملکرد	وزن (%)	امتیاز مکتسبه (100-0)			امتیاز نهایی (وزن × امتیاز)
					قابل قبول (33-0)	مطلوب (66-34)	عالی (100-67)	
روابط عمومی و تبلیغات	کانال های ارتباطی در فضای مجازی به منظور معرفی دانشکده	طراحی و ارسال خبرنامه الکترونیکی، انتشار اخبار، ویدیو، محتواهای علمی و فرهنگی، تبلیغات در سایت دانشگاه و سایت های مرتبط، تعداد پست ها، ویدئوها و استمرار انتشار، وضوح، جذابیت، مرتبط بودن و استانداردهای بصری	(محتوای متوسط قابل فهم، ۵-۱۰ پست در ماه، ۲ کانال) (محتوای خوب، جذاب و مرتبط، 11-20 پست در ماه، 3 کانال) (محتوای بسیار خوب، حرفه ای و استاندارد، بیشتر از 20 پست در ماه، بیشتر از 3 کانال)	4/4				
	ارتباط با سایر نهادهای استانی	مشورت و ارائه خدمات تخصصی به نهادهای استانی، دعوت از مسئولان و نهادها برای حضور در همایش ها و سمینارها، همکاری با آموزش و پرورش، مراکز فنی و حرفه ای، فراهم کردن شرایط بازدید از دانشکده	بازاء هر رخداد 5 امتیاز تا سقف 100 امتیاز					
	تعامل با رسانه های ملی، محلی	مصاحبه اساتید و مدیران، دعوت رسانه ها به حضور در همایش ها، روز رسانه یا بازدید خبرنگاران از دانشکده، گزارش فعالیت ها به دانشگاه و سایر دانشکده ها، حضور در برنامه های رادیویی یا تلویزیونی	بازاء هر رخداد 5 امتیاز تا سقف 100 امتیاز					
تعامل سازمانی و نظام مشارکت	روابط حرفه ای و محترمانه بین رئیس دانشکده، مدیران گروه و سایر همکاران	مدیریت اختلاف ها و مشکلات با روش منطقی، محترمانه و مبتنی بر تعامل، پرهیز از تبعیض، رفتار نامناسب یا ترجیح دادن افراد خاص، رعایت ادب و احترام در جلسات، مکاتبات، ایمیل ها و ارتباطات رسمی	روابط کاملاً حرفه ای، محترمانه و همکاری مؤثر روابط حرفه ای با برخی نواقص جزئی روابط ضعیف، ناهماهنگ و فاقد احترام متقابل	8/5				
	تشویق و قدرانی از عملکرد علمی و اجرایی	آیین نامه، دستورالعمل یا بخشنامه رسمی برای تقدیر از عملکرد علمی و اجرایی، ثبت رسمی پاداش ها و تقدیرها و اطلاع رسانی به کل کارکنان یا اعضای هیأت علمی، تقدیر و پاداش برای کارهای اجرایی، خدماتی، پروژه ها و وظایف تخصصی	نظام تشویق کامل، منصفانه و اثرگذار بر عملکرد علمی و اجرایی- تشویق مناسب با برخی نواقص جزئی- تشویق محدود و اثرگذاری متوسط					
	وجود فضای تشویق به نوآوری و ایده پردازی	اعطای جایزه یا تقدیرنامه، ارتباط با پارک های علم و فناوری و مراکز رشد، فراهم کردن منابع و تجهیزات، برگزاری مسابقات و همایش مشترک با صنعت، ترویج فرهنگ پذیرش ریسک	فضای کاملاً حمایتی و انگیزشی برای نوآوری و ایده پردازی- محیط تشویقی مناسب با برخی نواقص جزئی- فضای محدود با انگیزه نسبی برای نوآوری					
	احساس احترام و حمایت از سوی مدیریت دانشکده	برخورد مؤدبانه، رعایت ادب و نزاکت، درک شرایط فردی کارکنان، ذکر نام کارکنان در گزارش ها یا رویدادهای رسمی به عنوان افراد مؤثر	کارکنان احساس احترام و حمایت بالایی از مدیریت دارند- احساس احترام نسبی؛ نیازمند تقویت روابط انسانی- ضعف جدی در ارتباط انسانی و مدیریت حمایتی					
استفاده از نظام پیشنهادات و نظرسنجی های دانشجویان و کارکنان	نصب صندوق پیشنهادات فیزیکی، اولویت بندی پیشنهادات، مستندسازی روند بررسی، اطلاع رسانی درباره اجرای پیشنهاد، معرفی پیشنهاددهندگان موفق	نظام پیشنهادات فعال، اثرگذار و نهادینه شده- مشارکت مطلوب با برخی ضعف های اجرایی- نظام موجود ولی با مشارکت محدود یا پیگیری ناقص						
مسئولیت اجتماعی	برگزاری کارگاه ها و دوره های عمومی	انتشار محتواهای علمی رایگان، برنامه های مشاوره و آموزش دانش آموزی، ارائه خدمات مشاوره تخصصی، برگزاری همایش ها و جشنواره های عمومی، همکاری با سازمان های مردمنهاد، تعامل مؤثر با نهادهای استانی و شهری در زمینه حل مسائل جامعه، آموزش عمومی یا مشاوره تخصصی	چند کارگاه با کیفیت متوسط و مشارکت قابل قبول- کارگاه های متنوع، منظم و با مشارکت گسترده- برنامه آموزشی مستمر، با کیفیت بالا و تأثیر اجتماعی یا سازمانی محسوس	5/2				
	همکاری با نهادهای اجتماعی و شهری	چند همکاری مشخص ولی با دامنه محدود یا نتایج نسبی- تعامل منظم، با برنامه و دارای دستاوردهای اجتماعی قابل سنجش- ارتباط پایدار، تأثیرگذار و نهادمند با چندین نهاد شهری و اجتماعی						

معیار	شاخص	مصدق/مصادیق	سطح عملکرد	وزن (%)	امتیاز مکتسبه (100-0)			امتیاز نهایی (وزن × امتیاز)
					قابل قبول (33-0)	مطلوب (66-34)	عالی (100-67)	
میانگین	آموزش تخصصی کارکنان	رضایت شرکت‌کنندگان از محتوا، مدرس، زمان و روش تدریس، شناسایی نیازهای مهارتی و دانشی هر شغل پیش از برگزاری دوره‌ها، نسبت کارکنان شرکت‌کننده به کل کارکنان واجد شرایط	برنامه آموزشی کامل، اثربخش و نوآورانه-آموزش مناسب با برخی نواقص جزئی-آموزش انجام‌شده ولی بدون اثرگذاری کافی	5/6				
	پاسخ‌دهی به موقع و دقیق به درخواست‌ها و شکایات	نصب صندوق، طراحی سامانه مورد نیاز، ارائه برنامه زمانی برای ملاقات	پاسخگویی سریع، مؤثر و محترمانه با پیگیری کامل-پاسخگویی منظم با بهبودهای جزئی موردنیاز-پاسخگویی انجام‌شده اما با تأخیر یا نواقص کیفی					
	برگزاری جلسات عمومی با کارکنان	جلسات مناسبی، هماهنگی برای انجام امور دانش‌ده، جلسات پرسش و پاسخ، جلسات دوره‌می دوره ای	جلسات منظم، مستند و اثرگذار- جلسات نسبتاً منظم با اندکی ضعف در پیگیری-برگزاری جلسات با نواقص در نظم یا پیگیری					
	توزیع عادلانه وظایف بین کارکنان	میزان انطباق وظایف محوله با مهارت، توانایی و شغل رسمی کارکنان، اعلام روشن و کتبی شرح وظایف به کارکنان و پرهیز از ابهام، نظرخواهی یا مشورت با کارکنان در زمان تقسیم کار	توزیع وظایف کاملاً عادلانه، شفاف و مشارکتی- تقسیم وظایف مناسب با اندکی ناهماهنگی-توزیع کار نسبتاً متعادل ولی قابل بهبود					
	بهبود رضایت شغلی و انگیزمندی کارکنان از طریق حمایت و قدردانی	برگزاری مناسبیت‌های جمعی برای تقویت روحیه جمعی، برگزاری جلسات گفتگو بین کارکنان و مدیران و ...	ارتقای چشمگیر رضایت شغلی و اقدامات پایدار- بهبود محسوس با برخی نواقص جزئی-اقدامات انجام شده ولی اثرگذاری محدود					
	ارزیابی دوره‌های عملکرد واحدها و افراد	انجام دوره ای ارزیابی، دقت و اهتمام در انجام ارزیابی، بررسی، پیگیری و کاربست نتایج ارزیابی برای ارتقا، تشویق، آموزش یا اصلاح عملکرد	ارزیابی‌های سالانه با دامنه محدود-ارزیابی منظم با مستندسازی و استفاده از نتایج-خظام ارزیابی جامع، مستمر، با تحلیل، بازخورد و اثرگذاری واقعی					