کاربرگ 2/2

ارزیابی رعايت نظم و انضباط درسي و کیفیت تدریس معاون آموزشي دانشكده توسط رئيس دانشكده

نیمسال ..... سال تحصیلی ......................

**نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی:** ............................................................................... **دانشکده:** .............................................................

**گروه آموزشی:** ....................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع شاخص** | **رديف** | **وزن شاخص** | **شاخص ارزيابي** | **بسيار خوب** | | | **خوب** | | | **متوسط** | | | **ضعيف** | | | **بسيار ضعيف** |
| **20** | **19** | **18** | **17** | **16** | **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** | **9** | **8يا كمتر** |
| **امور آموزشي** | 1 | **9** | **رعايت نظم در انجام مسئوليت­هاي آموزشي محوله و عدم تغيير ساعات كلاس درس در برنامه مصوب گروه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **9** | **همكاري و هماهنگي با اداره آموزش دانشكده (برگزاري كلاسهاي جبراني، برگزاري امتحانات، پاسخگويي به مكاتبات و ...)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **9** | **حضور به موقع و كامل در كلاس درس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **9** | **رعايت تقويم آموزشي مصوب شوراي آموزشي دانشگاه (تشكيل به موقع كلاس درس از آغاز نيمسال تحصيلي تا پايان كلاسها، ثبت به موقع نمرات امتحاني، برگزاري امتحانات و ...)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **9** | **مشاركت فعال در برنامه­هاي كارگاهي و آموزشي برگزار شده از طرف مسئولين دانشكده \*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **9** | **تلاش و ابتكار براي ارتقاي كيفيت علمي دانشكده** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **9** | **ميزان همكاري و تعامل معاون آموزشي دانشكده با گروه­ آموزشي مربوط** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **رفتار اجتماعي** | 8 | **9** | **رفتار معاون آموزشي دانشكده مبتني بر احترام متقابل و رعايت شئونات اخلاقي و اجتماعي در تعامل با سايرين(مسئولين دانشكده، مديران گروههاي آموزشي، اداره آموزش دانشكده)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | **9** | **واكنش منطقي و معقول به پيشنهادها، انتقادها و ديدگاههاي سايرين(مسئولين دانشكده، مديران گروههاي آموزشي، اداره آموزش دانشكده)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **رفتار كلي** | 10 | **19** | **در مجموع معاون آموزشي دانشكده را چگونه ارزيابي مي­كنيد.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**قسمت زیر توسط مدیریت برنامه­ریزی، نظارت و ارزيابي تکمیل می­گردد.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الف) ميانگين امور آموزشي** |  |  | **ب) ميانگين رفتار اجتماعي** |  |
|  | | | | |
| **ج) ميانگين رفتار كلي** |  |  | **د) ميانگين كل** |  |

**نام و نام خانوادگی رئيس دانشكده**

**\*درصورتي كه برنامه­هاي كارگاهي و آموزشي در نيمسال مذكور در دانشكده برگزار نشده باشد سئوال** 5 **حذف و ضرايب وزني كليه سئوالات بجز سئوال رفتار كلي از 9 به** 125/10 **افزايش مي­يابد.**

**.................................................**

**تاريخ تكميل ..../ ..../ ...13**

**مهر و امضاء**