

کاربرگ ۲/۱ - الف (شاخص‌های کمی)

ارزیابی رعایت نظم و انضباط درسی، کیفیت تدریس عضو هیأت علمی توسط مدیر گروه

نیمسال سال تحصیلی

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی: دانشکده:
گروه آموزشی:

بسیار ضعیف یا کمتر	ضعیف			متوسط			خوب			بسیار خوب			شاخص ارزیابی	وزن شاخص	ردیف	نوع شاخص
	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰				
													داشتن پشتکار و رعایت نظم در انجام امور آموزشی و مسئولیت‌های محوله	۹	۱	امور آموزشی
													رعایت سرفصل دروس مطابق با برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی یا کمیته بازنگری سرفصل دروس دانشگاه	۹	۲	
													حضور به موقع و کامل در کلاس درس مبتنی بر گزارش اداره آموزش دانشکده و ...	۹	۳	
													همکاری کامل با مدیر گروه درخصوص ارائه دروس و توزیع منطقی برنامه هفتگی و اختصاص ساعات تدریس مناسب در راستای ارائه هر چه بهتر دروس با رعایت حد استاندارد کیفیت علمی	۹	۴	
													تلاش و ابتکار برای ارتقای کیفیت علمی گروه	۹	۵	
													رعایت تقویم آموزشی مصوب شورای آموزشی دانشگاه (تشکیل به موقع کلاس درس از آغاز نیمسال تحصیلی تا پایان کلاسها، شرکت فعال در برگزاری امتحانات، ثبت به موقع نمرات و ...)	۹	۶	
													تخصیص ساعات مناسب و کافی جهت راهنمایی و مشاوره دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی*	۹	۷	
													رفتار عضو هیأت علمی مبتنی بر احترام متقابل و رعایت شئون اخلاقی و اجتماعی در تعامل با سایر همکاران گروه	۹	۸	رفتار اجتماعی
													واکنش منطقی و معقول به پیشنهادها، انتقادها و دیدگاههای همکاران گروه آموزشی	۹	۹	
													در مجموع عضو هیأت علمی را چگونه ارزیابی می‌کنید.	۱۹	۱۰	رفتار کلی

قسمت زیر توسط مدیریت برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی تکمیل می‌گردد.

	(ب) امتیاز رفتار اجتماعی		(الف) امتیاز امور آموزشی
	(د) میانگین کل		(ج) امتیاز رفتار کلی

نام و نام خانوادگی مدیر گروه آموزشی

تاریخ تکمیل / / ۱۳...

مهر و امضاء

*گروههایی که صرفاً در مقطع کارشناسی فعالند، مشاوره و راهنمایی شامل رفع اشکال دروس و موارد آموزشی می‌باشد.
گروههایی که صرفاً در مقاطع تحصیلات تکمیلی فعالند، مشاوره و راهنمایی شامل راهنمایی پایان نامه و موارد آموزشی می‌باشد.
گروههایی که در کلیه مقاطع فعالند مشاوره و راهنمایی شامل هر دو مورد فوق می‌باشد.