

کاربرگ ۲/۲

ارزیابی رعایت نظم و انضباط درسی و کیفیت تدریس عضو هیأت علمی توسط معاون آموزشی دانشکده نیمسال سال تحصیلی

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی: دانشکده:

گروه آموزشی:

بسیار ضعیف یا کمتر	ضعیف			متوسط			خوب			بسیار خوب			شاخص ارزیابی	وزن شاخص	ردیف	نوع شاخص
	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰				
													رعایت نظم در انجام مسئولیت‌های آموزشی محوله و عدم تغییر ساعات کلاس درس در برنامه مصوب گروه	۹	۱	امور آموزشی
													همکاری و هماهنگی با اداره آموزش دانشکده (برگزاری کلاسهای جبرانی، برگزاری امتحانات، پاسخگویی به مکاتبات و ...)	۹	۲	
													حضور به موقع و کامل در کلاس درس	۹	۳	
													رعایت تقویم آموزشی مصوب شورای آموزشی دانشگاه (تشکیل به موقع کلاس درس از آغاز نیمسال تحصیلی تا پایان کلاسها، ثبت به موقع نمرات امتحانی، برگزاری امتحانات و ...)	۹	۴	
													مشارکت فعال در برنامه‌های کارگاهی و آموزشی برگزار شده از طرف مسئولین دانشکده *	۹	۵	
													تلاش و ابتکار برای ارتقای کیفیت علمی دانشکده	۹	۶	
													میزان همکاری و تعامل عضو هیأت علمی با گروه آموزشی	۹	۷	
													رفتار عضو هیأت علمی مبتنی بر احترام متقابل و رعایت شئون اخلاقی و اجتماعی در تعامل با سایرین (مسئولین دانشکده، مدیران گروههای آموزشی، اداره آموزش دانشکده)	۹	۸	رفتار اجتماعی
													واکنش منطقی و معقول به پیشنهادها، انتقادات و دیدگاههای سایرین (مسئولین دانشکده، مدیران گروههای آموزشی، اداره آموزش دانشکده)	۹	۹	
													در مجموع عضو هیأت علمی را چگونه ارزیابی می‌کنید.	۱۹	۱۰	رفتار کلی

قسمت زیر توسط مدیریت برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی تکمیل می‌گردد.

(ب) میانگین رفتار اجتماعی	(الف) میانگین امور آموزشی
(د) میانگین کل	(ج) میانگین رفتار کلی

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده

.....

تاریخ تکمیل / / ۱۳...

مهر و امضاء

* در صورتی که برنامه‌های کارگاهی و آموزشی در نیمسال مذکور در دانشکده برگزار نشده باشد سؤال ۵ حذف و ضرایب وزنی کلیه سئوالات بجز سؤال رفتار کلی از ۹ به ۱۰/۱۲۵ افزایش می‌یابد.